



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัย องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อ กระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี                                    | (ตั้งเอกสารแนบ ๑) |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพองค์กร     | (ตั้งเอกสารแนบ ๒) |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานบริหารจัดการคุณภาพโรงงานต้นแบบเทคโนโลยี  | (ตั้งเอกสารแนบ ๓) |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานบริหารจัดการคุณภาพห้องปฏิบัติการนวัตกรรม | (ตั้งเอกสารแนบ ๔) |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานวิเคราะห์สนับสนุนการพัฒนาธุรกิจเทคโนโลยี | (ตั้งเอกสารแนบ ๕) |

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอก ข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th/hr](http://www.step.cmu.ac.th/hr)  
ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)  
ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                         | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันพุธที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานบัญชี  
(จำนวน ๑ อัตรา)  
อัตราเงินเดือนตามตกลง

---

**ลักษณะงาน**

- ตรวจสอบและเก็บรักษาหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชีของอุทยานฯ
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัย
- จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน งวดระยะ ๖ เดือน และประจำปี
- รับการตรวจสอบบัญชีจากหน่วยตรวจสอบภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอกมาทำการตรวจสอบ รวมทั้งแก้ไข/ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นจากผู้ตรวจสอบฯ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- หญิงหรือชายอายุไม่เกิน ๒๑ - ๓๒ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ขึ้นไป กลุ่มสาขาการบัญชี
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการสื่อสารเจรจาต่อรอง การวิเคราะห์ และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word, Excel, PowerPoint เพื่อการทำงานได้ดี
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อ่าน และเขียน ได้ในระดับดี
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ - วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรก ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ รอบแรก ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบสอง ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			