



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานสัญญาจ้าง  
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ  
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการ ของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็น คณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ขยัน อดทน และมีความคิด สร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการ ให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่ เป็นจำนวนมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สัญญาจ้าง สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ดังนี้

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

จำนวน ๒ อัตรา

ระยะเวลา ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๔

อัตราเงินเดือน ๑๒,๐๐๐ บาท

ก. ลักษณะงาน...

**ก. ลักษณะงาน**

- ร่วมดำเนินการวางแผนและการบริหารจัดการโครงการ
- จัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ในงานที่รับผิดชอบพร้อมดำเนินงานโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะและการเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ
- จัดทำเอกสารและรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

**ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปไม่จำกัดสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย ๑ ปี
- มีความรับผิดชอบในการทำงานและสามารถประสานงานโครงการได้
- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีม
- มีความคล่องตัวและสามารถแก้ไขปัญหาได้ดี
- มีทักษะในการบริหารจัดการงานภายใต้ระยะเวลาที่กำหนด
- มีทักษะในการทำงานด้านเอกสาร สามารถเขียนหนังสือหรือรายงานราชการได้
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หากสามารถออกแบบ หรือใช้โปรแกรมด้านการออกแบบจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถทำงานนอกเวลาหรือเดินทางต่างจังหวัด และหากมีรถยนต์ส่วนตัวจะพิจารณาเป็นพิเศษ

**ค. วิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th/hr](http://www.step.cmu.ac.th/hr)  
ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

ง. เอกสารหลักฐาน...

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                         | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันพุธที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันตะนะ)  
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบ

การคัดเลือก	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบ สัมภาษณ์	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓	๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุม D205 อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์ จะทำการประกาศใน วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓