



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจและความร่วมมือระหว่างประเทศ
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความ ต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหาร เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จังหวัดเชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็น จำนวนมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวตามพันธกิจการดำเนินงาน ของอุทยานฯ ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจและความร่วมมือระหว่างประเทศ

จำนวน ๔ อัตรา

อัตราเงินเดือนตามตกลง

ก.ลักษณะงาน...

ก. ลักษณะงาน

- สนับสนุนและประสานงานโครงการความร่วมมือระหว่างประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการตลาดและลูกค้าสัมพันธ์ การพัฒนาและจัดทำแผนธุรกิจ (Business Plan) การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Business Feasibility) การพัฒนาข้อเสนอโครงการ เพื่อการผลักดันการใช้ประโยชน์งานวิจัยและการถ่ายทอดงานวิจัย ออกสู่เชิงพาณิชย์ และส่งเสริมให้เกิดการต่อยอดงานวิจัยเชิงพาณิชย์ระหว่างภาคการศึกษา และภาคเอกชน
- การรวบรวม คัดเลือกงานวิจัยที่มีศักยภาพ และจัดทำฐานข้อมูล
- การจัดทำข้อเสนอโครงการ รายงานโครงการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องหรือสนับสนุนการดำเนินงานของอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ ได้แก่ การพัฒนาบริการของอุทยานวิทยาศาสตร์ การบ่มเพาะธุรกิจวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม การพัฒนาขีดความสามารถทางเทคโนโลยีและวิจัยของภาคเอกชนในพื้นที่ และการวิจัยร่วมกับภาคเอกชน
- ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานของฝ่ายฯ พร้อมทั้งดำเนินการสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จของฝ่ายทั้งรายเดือนและรายปี
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทุกสาขา
- มีประสบการณ์การทำงานในภาคเอกชนมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- มีความสามารถในการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในระดับดีมาก หากมีประสบการณ์การทำงานที่ใช้ภาษาอังกฤษแบบมืออาชีพมาก่อน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจหรือโครงการ และสามารถจัดทำแผนธุรกิจได้
- หากมีความรู้และประสบการณ์ด้านการทำแผนธุรกิจและการทำธุรกิจระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการทำสำเร็จตามเป้าหมาย และสามารถบริหารจัดการโครงการหลายโครงการพร้อมกันได้
- มีทักษะในการสื่อสาร สามารถวิเคราะห์ จับประเด็นเรื่องราวต่าง ๆ ได้ดี
- มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้น มีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) เพื่อกรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครให้ครบถ้วนและส่งกลับไปยังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา ๑ ฉบับ
๒. สำเนาเอกสาร Transcript ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. ๑ รูป
๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) ๑ ฉบับ
๗. หลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รอบแรก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งพนักงานพัฒนารัฐกิจและความร่วมมือระหว่างประเทศ

การคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ รอบแรก	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบรอบแรก ประกาศในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	๓ มกราคม ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	๗ มกราคม ๒๕๖๒	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบ สุดท้ายประกาศในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒