



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง พนักงานสร้างสรรค์และสื่อสารองค์กร

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการ ของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็น คณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิด สร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานสร้างสรรค์และสื่อสารองค์กร

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือนตามตกลง

### ก. ลักษณะงาน

- จัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อกำหนดเป้าหมาย แนวทาง และวิธีดำเนินการประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- ดูแลกำกับประเด็น/การนำเสนอรายละเอียดขององค์กร ทั้งการเผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- เขียนข่าวและบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมถึงแนะนำช่องทาง การประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม
- จัดทำสื่อต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี ได้แก่ การบันทึกภาพพร้อมเสียง (วิดีโอ) การบันทึกเสียง และภาพนิ่ง) และสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
- สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

### ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุระหว่าง ๒๓-๓๐ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับจัดทำสื่อต่าง ๆ หรือการจัดทำข่าวเพื่อประชาสัมพันธ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะและเทคนิคในการสื่อสารที่ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบ ปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีใจรักในการให้บริการ และสามารถทำงานที่ต้องประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- มองโลกในแง่ดี ไม่กลัวปัญหา สามารถทำงานภายใต้แรงกดดันสูงได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

### ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล [hr@step.cmu.ac.th](mailto:hr@step.cmu.ac.th)

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล [hr@step.cmu.ac.th](mailto:hr@step.cmu.ac.th)

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

### ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ พร้อมวันเวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันอังคารที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันทนะ)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์  
ตำแหน่ง พนักงานสร้างสรรค์และสื่อสารองค์กร

การคัดเลือก	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๓๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบรอบแรก ประกาศในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑	แจ้งให้ทราบ ภายหลัง	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบ สามประกาศในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑