



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณะกรรมการรุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ขยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่ร้องขอให้บริการอยู่เป็นจำนวนมากมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือนตามตกลง

### **ก. ลักษณะงาน**

- รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง
- รับผิดชอบการใช้งานระบบ e-GP ในการจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำระบบการทำงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร
- สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

### **ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕ – ๓๕ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีกระบวนการคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

### ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมล์เท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วน มายังอีเมล์ [hr@step.cmu.ac.th](mailto:hr@step.cmu.ac.th)

ตั้งแต่วันนี้ จนถึงวันศุกร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

### ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองคุณวิชาการศึกษา                 | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแหวนตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบล้มภาษณ์ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ใน วันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภรณ์ อาณันทน์)

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

การคัดเลือก	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้อำนวยการสอบบรรจุ ประกาศในวันที่ <u>๙ มิถุนายน ๒๕๖๑</u>
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้อำนวยการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ <u>๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑</u>
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	แจ้งให้ทราบ ภายหลัง	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้อำนวยการสอบสัมภาษณ์รอบ สามประกาศในวันที่ <u>๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑</u>