



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน  
ตำแหน่งพนักงานพัสดุ  
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหาร เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้ เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และ ประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะแม่ข่าย ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของ ภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไปให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อบริการขยายตัวขององค์กรที่รวดเร็ว และ ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

จำนวน ๒ อัตรา

อัตราเงินเดือนตามตกลง

### ก. ลักษณะงาน

- รับผิดชอบในการดำเนินการจัดการเกี่ยวกับงานพัสดุ
- รับผิดชอบการใช้งานระบบ (e-Government Procurement System : e-GP) และระบบบัญชี ๓ มิติ
- จัดทำระบบการทำงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวง ออกตามความพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในองค์กร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

### ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๕-๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement System: e-GP) จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีกระบวนการคิดและการทำงานอย่างเป็นระบบ สามารถบริหารจัดการงาน และจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะการสื่อสาร และจิตบริการ สามารถประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

### ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วนมายังอีเมล [hr@step.cmu.ac.th](mailto:hr@step.cmu.ac.th)

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                    | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                           | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน                                 | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.  | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ  
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รอบแรก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th)  
ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาภาพ อานันทนะ)  
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์  
ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

การคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ รอบแรก	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบรอบแรก ประกาศในวันที่ <u>๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ <u>๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบ สุดท้ายประกาศในวันที่ <u>๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒</u>