



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
ตำแหน่งพนักงานการเงิน
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหาร เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้ เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และ ประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ในฐานะแม่ข่าย ร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการเติบโตทางเศรษฐกิจ และการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของ ภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไปให้สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวขององค์กรที่รวดเร็ว และ ตอบสนองต่อนโยบายภาครัฐ ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานการเงิน

จำนวน ๓ อัตรา

อัตราเงินเดือนตามตกลง

ก. ลักษณะงาน

- ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเงินทรองจ่ายโครงการ
- ติดตามและทวงถามลูกหนี้เงินทรองจ่ายหมุนเวียนบุคลากร และลูกหนี้อื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ
- สรุปรายการรับ - จ่ายเงินประจำเดือน
- จัดทำใบสำคัญจ่าย สำหรับการจ่ายเงินให้กับ Supplier พร้อมทั้งดำเนินการหักภาษีและจ่ายภาษี
- ออกใบเสร็จรับเงิน
- จัดทำใบแจ้งหนี้
- ประสาน - ส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานบัญชี เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีตามระบบการบันทึกบัญชีของอุทยานฯ และระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย
- สรุปรวบรวมหนังสือภาษีหัก ณ ที่จ่ายตลอดปีปฏิทิน
- ตรวจสอบและบันทึกรายการรับ - จ่ายลงในระบบบัญชีสามมิติของมหาวิทยาลัย
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุระหว่าง ๒๓-๓๐ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านการเงินหรือการบัญชีไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีประสบการณ์ในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีทักษะในการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถบริหารจัดการงานและจัดลำดับความสำคัญของงานได้เป็นอย่างดี
- มีทักษะในการสื่อสาร การวิเคราะห์ และสามารถทำงานเป็นที่ร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วนมายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ง. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------------------------|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รอบแรก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th
ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธัญญาณุกาพ อานันท์นะ)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งพนักงานการเงิน

การคัดเลือก	วันที่	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ รอบแรก	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบรอบแรก ประกาศในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบ สุดท้ายประกาศในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒