



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานทั่วไปอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน และรัฐบาล ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัยซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้าน วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความ ต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหาร เป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของคณะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้ เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และ ประเทศต่อไป

ทั้งนี้ อุทยานฯ ได้มีการจัดตั้งอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) ขึ้น ภายใต้การดำเนินงานของกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับ หน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็น จำนวนมาก

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อรองรับการขยายตัวตามพันธกิจการดำเนินงาน ของอุทยานฯ ที่เติบโตอย่างรวดเร็ว ดังนี้

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานทั่วไปอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
จำนวน ๒ อัตรา
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ก. ลักษณะงาน

- ดำเนินการจัดทำ บริหารงานเอกสาร และรักษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาคารฯ ตามระบบมาตรฐานสากล
- รับผิดชอบ ประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างผู้ใช้บริการอาคารฯ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์สูงสุด
- สนับสนุนการจัดกิจกรรม และการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างการใช้งานภายในอาคารฯ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการใช้บริการอาคารฯ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
- สอบถาม และประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างสม่ำเสมอ
- สนับสนุนการทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

ข. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศหญิง อายุไม่เกิน ๒๘ ปี
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทางด้านงานเอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- สามารถบริหารเวลา และจัดลำดับความสำคัญได้ดี
- มีทัศนคติเชิงบวก สามารถทำงานได้หลากหลายรูปแบบภายใต้สภาวะกดดันได้
- มีจิตในการบริการ มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- มีทักษะในการสื่อสาร และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้
- สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร อ่าน และเขียน ได้
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงานได้ในระดับดี

ค. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถส่งใบสมัครทางอีเมลเท่านั้น โดยดาวน์โหลดไฟล์ใบสมัครทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน) กรอกข้อมูลและส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ word โดยไม่ต้องทำการแปลงไฟล์ พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการสมัครครบถ้วนมายังอีเมล hr@step.cmu.ac.th

ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ภายในเวลา ๑๗.๐๐ น.

ง. เอกสารหลักฐานที่ต้องแนบในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบ
ข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์รอบแรก พร้อมวัน เวลา และสถานที่สอบข้อเขียนทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th
ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กำหนดการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานทั่วไปอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ

| การคัดเลือก | วันที่ | เวลา | สถานที่ | หมายเหตุ |
|---|-----------------|----------------|---|--|
| สอบข้อเขียนและ สอบสัมภาษณ์ รอบแรก | ๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. | อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) | ผู้ผ่านการสอบรอบแรก ประกาศในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ |
| สอบสัมภาษณ์ รอบสอง | ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น. | อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) | ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบสอง ประกาศในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ |
| สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย | ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ | ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. | อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่) | ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์รอบ สุดท้ายประกาศในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ |