



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน
สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัย ซึ่งอาศัยองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายใน มหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคาร อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็นศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของ ภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการ ดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัวมีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพ ชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของอุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ตำแหน่งวิศวกร | (ตั้งเอกสารแนบ ๑) |
| ๒. ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ | (ตั้งเอกสารแนบ ๒) |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | (ตั้งเอกสารแนบ ๓) |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรม | (ตั้งเอกสารแนบ ๔) |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานประสานงานต่างประเทศ | (ตั้งเอกสารแนบ ๕) |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทรัพย์สินทางปัญญา | (ตั้งเอกสารแนบ ๖) |
| ๗. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพองค์กร | (ตั้งเอกสารแนบ ๗) |
| ๘. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนกลยุทธ์และพัฒนาศักยภาพองค์กร
(Enterprise Architecture) | (ตั้งเอกสารแนบ ๘) |

ข. วิธีการสมัคร...

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th/hr ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิมหาบัณฑิต | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th ในหมวดข่าวรับสมัครงาน ในวันอังคารที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร. ปิติวัฒน์ วัฒนชัย)
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทรัพย์สินทางปัญญา

(จำนวน ๒ อัตรา)

อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- จัดทำสัญญารับทุนอุดหนุน สัญญาวิจัยร่วม บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU : Memorandum of Understanding) หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI : Letter of Intent) และเอกสารต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับทางอุทยานฯ รวมทั้งประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและเอกสารเหล่านั้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงประสานงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมตาม MOU หรือหลัก LOI
- ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารที่มีผลทางกฎหมาย ประสานงาน และอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรในอุทยานฯ ที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และทรัพย์สินทางปัญญา
- รับเรื่องและส่งต่องานที่เกี่ยวข้องกับงานกฎหมาย เพื่อประสานงานไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้องในส่วนงาน
- ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสาร และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การร่างข้อถ้อยสัญญา เอกสารประกอบการยื่นขอรับความคุ้มครองฯ
- วางแผนการดำเนินกิจกรรม การบริหารจัดการและให้บริการด้านทรัพย์สินทางปัญญาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้องในส่วนงาน
- วางแผนดำเนินการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญา โดยให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายอุทยานฯ และหลักการที่ระบุในข้อเสนอโครงการ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- เพศชายหรือหญิง อายุ ๒๕-๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานในภาคเอกชนไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือมีใบอนุญาตตัวแทนสิทธิบัตรจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- มีความสามารถในการบริหารจัดการโครงการให้สำเร็จตามเป้าหมาย
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- มีความรู้ความเข้าใจด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ - วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรกใน วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้องประชุมชั้น ๒ อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม