



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัย ซึ่งอาศัย องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือกเป็นพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของ อุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- | | |
|--|--------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี | (ตั้งเอกสารแนบ ๑) |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน | (ตั้งเอกสารแนบ ๒) |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ | (ตั้งเอกสารแนบ ๓) |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator) | (ตั้งเอกสารแนบ ๔) |
| ๕. ตำแหน่งช่างเทคนิคสนับสนุนงานโรงงานต้นแบบเทคโนโลยี | (ตั้งเอกสารแนบ ๕) |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร | (ตั้งเอกสารแนบ ๖) |
| ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย | (ตั้งเอกสารแนบ ๗) |
| ๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย | (ตั้งเอกสารแนบ ๘) |
| (ศูนย์เพิ่มคุณภาพวัสดุด้วยเทคโนโลยีลำไอออนและการวิเคราะห์เชิงแสง (CIMO)) | |
| ๙. ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ | (ตั้งเอกสารแนบ ๙) |
| ๑๐. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๐) |
| ๑๑. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านกฎหมาย | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๑) |
| ๑๒. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๒) |

ข. วิธีการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th/hr
ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- | | |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม. | ๑ รูป |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี) | ๑ ฉบับ |
| ๗. Portfolio เฉพาะพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator) | |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ www.step.cmu.ac.th (ในหมวดข่าวรับสมัครงาน) ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านกฎหมาย
(จำนวน ๒ อัตรา)
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- จัดทำสัญญา รับทุนอุดหนุน สัญญาวิจัยร่วม สัญญาถ่ายทอดเทคโนโลยี บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU : Memorandum Of Understanding) หนังสือแสดงเจตจำนง (LOI : Letter Of Intent) สัญญาและเอกสารต่าง ๆ ที่มีผลบังคับใช้ทางกฎหมายที่มีความเกี่ยวข้องกับอุทยานฯ
- ให้คำปรึกษา ตรวจสอบเอกสารที่มีผลทางกฎหมาย ประสานงานและอำนวยความสะดวกให้แก่ ทีมอื่น ๆ ในอุทยานฯ ที่มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และ ทรัพย์สินทางปัญญา
- ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับสัญญาและเอกสารต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ประสานงานร่วมกับที่ปรึกษากฎหมายเพื่อการให้คำปรึกษา จัดอบรมแก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- วางแผนดำเนินการบริหารจัดการ จัดกิจกรรม/จัดฝึกอบรมเกี่ยวกับกฎหมาย ทรัพย์สินทางปัญญา และการดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินทางปัญญาให้แก่บุคลากร ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของอุทยานฯ และหลักการที่ระบุในข้อเสนอโครงการอุทยานวิทยาศาสตร์ภาคเหนือ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขานิติศาสตร์
- มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- มีความรู้ความเข้าใจงานด้านกฎหมาย การเจรจา และทำสัญญาทางธุรกิจ
- มีความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบสูง อดทน และละเอียดรอบคอบ
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แนบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ - วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรกใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			

*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม