



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัย ซึ่งอาศัย องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือกเป็นพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของ อุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี   | (ตั้งเอกสารแนบ ๑)  |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน   | (ตั้งเอกสารแนบ ๒)  |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ   | (ตั้งเอกสารแนบ ๓)  |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator)  | (ตั้งเอกสารแนบ ๔)  |
| ๕. ตำแหน่งช่างเทคนิคสนับสนุนงานโรงงานต้นแบบเทคโนโลยี   | (ตั้งเอกสารแนบ ๕)  |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  | (ตั้งเอกสารแนบ ๖)  |
| ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย  | (ตั้งเอกสารแนบ ๗)  |
| ๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย<br>(ศูนย์เพิ่มคุณภาพวัสดุด้วยเทคโนโลยีลำโออนและการวิเคราะห์เชิงแสง (CIMO)) | (ตั้งเอกสารแนบ ๘)  |
| ๙. ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ  | (ตั้งเอกสารแนบ ๙)  |
| ๑๐. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค   | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๐) |
| ๑๑. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านกฎหมาย  | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๑) |
| ๑๒. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป  | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๒) |

**ข. วิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th/hr](http://www.step.cmu.ac.th/hr)  
ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)**

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิมัธยมศึกษา                            | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                                     | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                   | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.            | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)           | ๑ ฉบับ |
| ๗. Portfolio เฉพาะพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator) |        |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหมวดข่าวรับสมัครงาน) ในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
(จำนวน ๒ อัตรา)  
อัตราเงินเดือนตามตกลง

ลักษณะงาน

- วางแผนอัตรากำลังคน เพื่อให้สอดคล้องและเพียงพอต่อการดำเนินงานของอุทยานฯ
- สนับสนุนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรให้มีทักษะที่เหมาะสมและในเวลาที่เหมาะสม
- ดำเนินการเก็บบันทึกข้อมูล จัดทำฐานข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานด้านบุคลากร เช่น ข้อมูลการปฏิบัติงาน การลงเวลาเข้า-ออกสำนักงาน การลางาน เป็นต้น
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
- ดำเนินการจัดโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
- เสนอแนวทางการพัฒนาเครื่องมือ / ระบบที่ใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ไม่จำกัดสาขา
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานทรัพยากรบุคคลไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- มีใจเปิดกว้าง มีจิตบริการ เข้าใจประเภทและบุคลิกภาพของคน รับฟังผู้อื่น รักษาความลับได้ดี
- มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุปใจความ และถ่ายทอดข้อมูลได้เป็นอย่างดี
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

กำหนดการ	วัน	เวลา	สถานที่	หมายเหตุ
เปิดรับสมัคร	บัดนี้ - วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	กรอกใบสมัครผ่าน ระบบออนไลน์ www.step.cmu.ac.th	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์ สอบรอบแรกใน วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
สอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ รอบแรก	วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสอง	วันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น.	ห้อง D405 อาคาร D อาคารอำนวยการ อุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จ.เชียงใหม่)	ประกาศผู้ผ่านการสอบ สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ การประกาศใน วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
สอบสัมภาษณ์ รอบสุดท้าย	จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง			

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม