



ประกาศอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (STeP)

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงาน

สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงภาคการศึกษา ภาคเอกชน ภาครัฐบาล และภาคสังคม ในการสร้างมูลค่าแก่งานวิจัย ซึ่งอาศัย องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมของนักวิจัย อาจารย์ และผู้เชี่ยวชาญภายในมหาวิทยาลัย โดยเน้นความต้องการของภาคเอกชนเป็นหลัก อุทยานฯ ทำหน้าที่บริหารจัดการอาคารอำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ ภาคเหนือ (จังหวัดเชียงใหม่) ร่วมกับกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อกระจายการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่ระดับภูมิภาค รวมทั้งเป็น ศูนย์กลางการให้บริการ การสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาของภาคเอกชน และสนับสนุนการเชื่อมโยง ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่ภาคเหนือ เพื่อตอบสนองความต้องการของ ผู้ประกอบการที่รอใช้บริการอยู่เป็นจำนวนมาก กลไกการดำเนินงานอุทยานฯ เป็นลักษณะกึ่งธุรกิจ มีความคล่องตัว มีทีมบริหารเป็นคณาจารย์รุ่นใหม่ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อุทยานฯ ต้องการคนรุ่นใหม่ที่มีความคล่องตัว ชยัน อดทน และมีความคิดสร้างสรรค์ร่วมงานกับเราเพื่อพัฒนาบริการของอุทยานฯ ให้เทียบเท่าสากล และสร้างสรรค์ ผลงานที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ จ.เชียงใหม่ ภาคเหนือ และประเทศต่อไป

อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ คัดเลือกเป็นพนักงาน สังกัดอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เพื่อขยายฐานองค์กรของ อุทยานฯ ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

- |   |                    |
|---|--------------------|
| ๑. ตำแหน่งพนักงานบัญชี  | (ตั้งเอกสารแนบ ๑)  |
| ๒. ตำแหน่งพนักงานการเงิน  | (ตั้งเอกสารแนบ ๒)  |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานพัฒนาธุรกิจงานนวัตกรรมและความร่วมมือต่างประเทศ                                       | (ตั้งเอกสารแนบ ๓)  |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator)   | (ตั้งเอกสารแนบ ๔)  |
| ๕. ตำแหน่งช่างเทคนิคสนับสนุนงานโรงงานต้นแบบเทคโนโลยี  | (ตั้งเอกสารแนบ ๕)  |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากร   | (ตั้งเอกสารแนบ ๖)  |
| ๗. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย   | (ตั้งเอกสารแนบ ๗)  |
| ๘. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิจัย<br>(ศูนย์เพิ่มคุณภาพวัสดุด้วยเทคโนโลยีลำไอออนและการวิเคราะห์เชิงแสง (CIMO)) | (ตั้งเอกสารแนบ ๘)  |
| ๙. ตำแหน่งช่างเทคนิคประจำห้องปฏิบัติการ   | (ตั้งเอกสารแนบ ๙)  |
| ๑๐. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค  | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๐) |
| ๑๑. ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนงานด้านกฎหมาย   | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๑) |
| ๑๒. ตำแหน่งพนักงานบริหารงานทั่วไป   | (ตั้งเอกสารแนบ ๑๒) |

**ข. วิธีการสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานของอุทยานฯ สามารถลงทะเบียนและกรอกข้อมูลใบสมัครงาน ได้ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th/hr](http://www.step.cmu.ac.th/hr)  
ตั้งแต่วันที่ จนถึงวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

**ค. เอกสารหลักฐานที่จะต้องแนบในการสมัคร (ให้นำเอกสารมาส่งในวันสอบ)**

ผู้สมัครจะต้องสแกนไฟล์เอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการสมัคร ดังนี้

- |   |        |
|---|--------|
| ๑. สำเนาเอกสารรับรองวุฒิการศึกษา                              | ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาเอกสาร Transcript                                     | ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน   | ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                   | ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตา ขนาด ๓x๔ ซม.            | ๑ รูป  |
| ๖. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)           | ๑ ฉบับ |
| ๗. Portfolio เฉพาะพนักงานผลิตสื่อสร้างสรรค์ (Content Creator) |        |

ทั้งนี้ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์รอบแรก ทางเว็บไซต์ [www.step.cmu.ac.th](http://www.step.cmu.ac.th) (ในหมวดข่าวรับสมัครงาน) ในวันที่พุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ)  
รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตำแหน่งพนักงานการเงิน  
(จำนวน ๒ อัตรา)  
อัตราเงินเดือนตามตกลง

**ลักษณะงาน**

- ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายทุกรายการ (ทั้งในรูปแบบเช็ค/เงินโอน/เงินสด)
- จัดทำใบสำคัญจ่าย และเอกสารประกอบต่าง ๆ เพื่อประกอบการจ่ายเงินให้แก่บุคคลธรรมดา/นิติบุคคล
- นำเงินฝากธนาคารทุกสิ้นวันรับเงิน เว้นแต่ว่ามีเหตุจำเป็นให้นำฝากในวันเปิดทำการถัดไป โดยรายงานและแจ้งเหตุผลให้ผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที พร้อมทั้งออกใบเสร็จรับเงิน
- จัดทำสรุปข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น รายงานการรับจ่ายประจำเดือน รายงานเงินสดคงเหลือประจำวัน สรุปรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน เป็นต้น
- ประสานส่งต่อข้อมูลที่เกี่ยวข้องแก่พนักงานบัญชี เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีตามระบบการบันทึกบัญชีของอุทยานฯ และระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัย
- นำเงินฝากไปลงทุนตามความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ
- บันทึกบัญชีในระบบบัญชีของอุทยานฯ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- อายุไม่เกิน ๓๒ ปี หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว
- สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป กลุ่มสาขาการบัญชี
- มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานด้านบัญชีไม่ต่ำกว่า ๑ ปี
- หากมีความรู้ด้านการใช้งานระบบบัญชี ๓ มิติของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- สามารถบริหารจัดการและทำงานได้หลากหลายหน้าที่ (Good Multi-Task Skill)
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี (แบบหลักฐานการสอบวัดทักษะด้านภาษา TOEIC/TOEFL/IELTS หรืออื่น ๆ (ถ้ามี))
- มีทักษะในการสื่อสาร มีจิตในการบริการ สามารถทำงานที่ต้องมีการประสานงานร่วมกับคนอื่น ๆ ได้ดี
- สามารถทำงานที่มีความยืดหยุ่นสูง และมีไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานในระดับดี

กำหนดการสอบ

| กำหนดการ                             | วัน                                     | เวลา           | สถานที่  | หมายเหตุ  |
|--------------------------------------|---|----------------|--|---|
| เปิดรับสมัคร                         | บัดนี้ - วันที่ ๒๖<br>พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖ | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | กรอกใบสมัครผ่าน<br>ระบบออนไลน์<br>www.step.cmu.ac.th                                 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์<br>สอบรอบแรกใน<br>วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน<br>๒๕๖๖                |
| สอบข้อเขียน<br>และสัมภาษณ์<br>รอบแรก | วันที่<br>๘ ธันวาคม<br>๒๕๖๖             | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | ห้อง D405 อาคาร D<br>อาคารอำนวยการ<br>อุทยานวิทยาศาสตร์<br>ภาคเหนือ<br>(จ.เชียงใหม่) | ประกาศผู้ผ่านการสอบ<br>สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ<br>การประกาศใน<br>วันที่ ๑๓ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ |
| สอบสัมภาษณ์<br>รอบสอง                | วันที่<br>๑๘ ธันวาคม<br>๒๕๖๖            | ๐๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. | ห้อง D405 อาคาร D<br>อาคารอำนวยการ<br>อุทยานวิทยาศาสตร์<br>ภาคเหนือ<br>(จ.เชียงใหม่) | ประกาศผู้ผ่านการสอบ<br>สัมภาษณ์รอบแรกจะทำ<br>การประกาศใน<br>วันที่ ๒๑ ธันวาคม<br>๒๕๖๖ |
| สอบสัมภาษณ์<br>รอบสุดท้าย            | จะประกาศให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง            |                |  |   |

\*เวลาอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม